

ΕQA HELLAS Α.Ε. ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ				
Έγγραφο	Κωδικός	Έκδοση	Ημ/νια Ισχύος	Σελίδα
Διαδικασία Ελέγχου και έκδοσης πιστοποιητικών	ΔΦΕ08	0	06/07/2016	1 από 11

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ
ΤΟΥ
ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΕQA HELLAS Α.Ε.**

για την δραστηριότητα

ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

ΕΘΑ HELLAS Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Έγγραφο	Κωδικός	Έκδοση	Ημ/νια Ισχύος	Σελίδα
Διαδικασία Ελέγχου και έκδοσης πιστοποιητικών	ΔΦΕ08	0	06/07/2016	3 από 11

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

0.1	Εισαγωγή.....	4
0.2	Υπευθυνότητες.....	4
1.	Πεδίο Εφαρμογής.....	4
2.	Αναφορές.....	4
3.	Όροι και Ορισμοί.....	4
4.	Ανάπτυξη Διαδικασίας.....	5
4.1	Δραστηριότητες πριν τον έλεγχο- Προγραμματισμός Ελέγχου.....	5
4.2	Διενέργεια Ελέγχου.....	6
4.3	Διάρκεια Ελέγχου.....	8
4.4	Περιεχόμενο Έκθεσης Ελέγχου.....	9
4.5	Έκδοση Πιστοποιητικού.....	9
4.6	Αποστολή Πιστοποιητικού Ελέγχου.....	10
4.7	Κανόνες Ασφαλείας.....	10
5.	Σχετικά Έγγραφα -Έντυπα.....	10
6.	Αρχεία και Αρχαιοθήκη.....	10

ΕΘΑ HELLAS Α.Ε. ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ				
Έγγραφο	Κωδικός	Έκδοση	Ημ/να Ισχύος	Σελίδα
Διαδικασία Ελέγχου και έκδοσης πιστοποιητικών	ΔΦΕ08	0	06/07/2016	4 από 11

0.1 Εισαγωγή

Σκοπός της παρούσας Διαδικασίας είναι να περιγράψει τον προσχεδιασμένο τρόπο με τον οποίο υλοποιούνται οι έλεγχοι, και την επακόλουθη έκδοση πιστοποιητικού ελέγχου, που εδράζει και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 17020:2012.

0.2 Υπευθυνότητες

Υπεύθυνος εφαρμογής της παρούσας διαδικασίας είναι ο Τεχνικός Διευθυντής του ΦΕ, ενώ στην εφαρμογή εμπλέκονται και τα εξουσιοδοτημένα για ελέγχους στελέχη του ΦΕ, καθώς και τα εξουσιοδοτημένα για λήψη απόφασης χορήγησης ή μη πιστοποίησης, φυσικά πρόσωπα.

1. Πεδίο Εφαρμογής

Η διαδικασία αυτή παρέχει το γενικό πλαίσιο για την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών προετοιμασίας, προγραμματισμού και εκτέλεσης των επιθεωρήσεων ελέγχου, καθώς και λήψης απόφασης χορήγησης ή μη πιστοποίησης, ενέργειες που συνθέτουν τη παροχή υπηρεσιών από το ΦΕ. Η παρούσα Διαδικασία υλοποιείται σε συνδυασμό με τις κατάλληλη Οδηγία Εργασίας που παρέχει χρήσιμη καθοδήγηση και που αντικατοπτρίζει τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του κάθε είδους ελεγχόμενου εξοπλισμού.

2. Αναφορές

- Εγχειρίδιο Ποιότητας Φορέα Ελέγχου, § 7.1,7.2
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020:2012 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που επιτελούν ελέγχους
- ΚΥΑ 15085/593/2003 «Κανονισμός Ελέγχων Ανυψωτικών Μηχανημάτων» (ΦΕΚ 1186 25/08/2003)
- ISO/IEC 17000:2004, Αξιολόγηση Συμμόρφωσης — Λεξιλόγιο και γενικές αρχές
- ΕΛΟΤ EN ISO 9000:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας-Θεμελιώδεις Αρχές και Λεξιλόγιο
- ΕΣΥΔ ΚΑΔ/03/00/26-02-2015 Κανονισμός Διαπίστευσης του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης
- Κατευθυντήρια Οδηγία ΕΣΥΔ ΚΟ-ΑΝΥΨ ΤΙΚΑ/01/00/10-10-2013
- ILAC-P15:06/2014 Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies
- Οδηγός Εφαρμογής Νομοθεσίας των Ανυψωτικών Μηχανημάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Γενική Ιεύθυνση Βιομηχανικής Πολιτικής & Εποπτείας Φορέων, 3^η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής, Τμήμα Γ'): Αρ. Πρωτ.: Οικ. 2642/256/12.03.2012

3. Όροι και Ορισμοί

αμεροληψία : παρουσία της αντικειμενικότητας (Αντικειμενικότητα σημαίνει ότι δεν υπάρχουν συγκρούσεις συμφερόντων ή ότι είναι επιθυμητές έτσι ώστε να μην επηρεάζουν αρνητικά τις μετέπειτα δραστηριότητες του φορέα πιστοποίησης. Άλλοι όροι που είναι χρήσιμοι σε σχέση με το στοιχείο της αμεροληψίας είναι: ανεξαρτησία, ελευθερία από σύγκρουση συμφερόντων, ελευθερία από προκατάληψη, έλλειψη ζημιάς από άδικη κρίση, ουδετερότητα, δικαιοσύνη, ευρύτητα, ομαλότητα χειρισμού, αποκόλληση, εξισορρόπηση.)

Έλεγχος : εξέταση ενός προϊόντος, διεργασίας, υπηρεσίας, ή εγκατάστασης ή του σχεδιασμού τους και

ΕΘΑ ΗΕΙΛΛΑΣ Α.Ε. ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ				
Έγγραφο	Κωδικός	Έκδοση	Ημέρια Ισχύος	Σελίδα
Διαδικασία Ελέγχου και έκδοσης πιστοποιητικών	ΔΦΕ08	0	06/07/2016	5 από 11

προσδιορισμός της συμμόρφωσής τους με ειδικές απαιτήσεις ή, στη βάση την επαγγελματικής κρίσης, με γενικές απαιτήσεις

Προϊόν : αποτέλεσμα μιας διεργασίας

Διεργασία : Σύνολο αλληλοσχετιζόμενων ή αλληλεπιδρουσών δραστηριοτήτων που μετατρέπει τα εισερχόμενα σε αποτελέσματα.

Υπηρεσία : αποτέλεσμα τουλάχιστον μίας αναγκαίας δραστηριότητας που εκτελείται στη διεπαφή μεταξύ του προμηθευτή και πελάτη, που είναι γενικά άυλη

Φορέας Ελέγχου : φορέας που πραγματοποιεί έλεγχο

Σύστημα Ελέγχου : κανόνες , διαδικασίες και διαχείριση για τη διενέργεια ελέγχου

Σχήμα Ελέγχου : σύστημα ελέγχου στο οποίο εφαρμόζονται οι ίδιες συγκεκριμένες απαιτήσεις, ειδικοί κανόνες και διαδικασίες

Ένσταση : αίτηση από τον πάροχο του αντικειμένου ελέγχου στον φορέα ελέγχου για επανεξέταση από το φορέα μιας απόφασης, που έχει λάβει σχετικά με αυτό το στοιχείο

Παράπνοο : έκφραση της δυσαρέσκειας, εκτός από την ένσταση, από οποιοδήποτε πρόσωπο ή οργανισμό σε φορέα ελέγχου, που αφορά τις δραστηριότητες του φορέα, για την οποία αναμένεται απάντηση

επάρκεια : ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων

μη συμμόρφωση :
μη εκπλήρωση μιας απαίτησης

διακινδύνευση : η επίδραση της αβεβαιότητας

πρότυπο : ονομάζεται ένα έγγραφο, που καταρτίζεται με συναίνεση και εγκρίνεται από αναγνωρισμένο φορέα, το οποίο παρέχει για κοινή και επαναλαμβανόμενη χρήση κανόνες, οδηγίες ή χαρακτηριστικά για δραστηριότητες ή τα αποτελέσματά τους, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου βαθμού τάξης σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο εφαρμογής

σήμανση CE : σήμανση με την οποία ο κατασκευαστής δηλώνει ότι το προϊόν συμμορφώνεται με τις εφαρμοστές απαιτήσεις της κοινοτικής νομοθεσίας εναρμόνισης, που προβλέπει την επίθεση της σήμανσης.

4. Ανάπτυξη Διαδικασίας

4.1 Δραστηριότητες πριν τον έλεγχο- Προγραμματισμός Ελέγχου

Στις δραστηριότητες πριν τη διενέργεια της επιθεώρησης περιλαμβάνονται κατά σειρά :

- Η αίτηση του πελάτη,
- Η ανασκόπηση της αίτησης για να διαπιστωθεί αν περιλαμβάνεται στο πεδίο διαπίστευσης του φορέα το αιτούμενο έργο ελέγχου,

ΕΘΑ HELLAS Α.Ε. ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ				
Έγγραφο	Κωδικός	Έκδοση	Ημ/νια Ισχύος	Σελίδα
Διαδικασία Ελέγχου και έκδοσης πιστοποιητικών	ΔΦΕ08	0	06/07/2016	6 από 11

- Η αποδοχή μέσω της αμοιβαίας υπογραφής γραπτής σύμβασης,
- Ο καθορισμός της ημερομηνίας ελέγχου,
- Ο προσδιορισμός της χρονικής διάρκειας του ελέγχου,
- Πιθανά θέματα ασφαλείας.

Ο Φορέας Ελέγχου λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να εξασφαλίζει ότι όλες οι προαναφερθείσες δραστηριότητες πριν τον έλεγχο είναι σαφώς προσδιορισμένες, σχεδιασμένες, τεκμηριωμένες, ανασκοπημένες πριν παρασχεθεί ο έλεγχος του έργου και πλήρως κατανοητές και ότι περιγράφονται σχετικά με γραπτό τρόπο οδηγώντας και σε υπογραφή ανάλογων συμβάσεων έργου από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Οποιαδήποτε διαφορά αντίληψης μεταξύ του Φορέα Ελέγχου και του αιτούμενου επιλύεται πριν την ανάληψη της εργασίας.

Ο φορέας, βασιζόμενος στο αίτημα του πελάτη του / ιδιοκτήτη του ανυψωτικού μηχανήματος, του δίδει αντίστοιχη μονοσήμαντα οριζόμενη προσφορά σχετικά με:

- Τη διαδικασία που θα εφαρμόσει για κάθε είδος μηχανήματος, καθώς και τα απαιτούμενα μέσα για τη διενέργεια του ελέγχου (π.χ., βάρη και πώς θα είναι αυτά διαθέσιμα).
- Το χρόνο που απαιτείται, σύμφωνα με την ΚΟ ΕΣΥΔ, για τη διενέργεια αιτηθέντων ελέγχων (π.χ., αναφέρεται το είδος και ο αριθμός των ανυψωτικών μηχανημάτων, μαζί με την ανυψωτική ικανότητα εκάστου).
- Τις υποχρεώσεις του πελάτη, δηλαδή το τεχνικό προσωπικό που οφείλει να διαθέτει και το οποίο είναι απαραίτητο για τη διενέργεια των ελέγχων, διαθεσιμότητα δήλωσης Συμμόρφωσης ΕΚ (εφόσον τα μηχανήματα διατέθηκαν στην αγορά μετά τις 31.12.1994), πιστοποιητικού Τύπου ΑΑ (εφαρμόζεται για ανυψωτικά μηχανήματα που εγκαταστάθηκαν και λειτούργησαν πρώτη φορά μετά τις 25.02.2004 ή συναρμολογήθηκαν, μετατράπηκαν ή υπέστησαν σοβαρή επισκευή μετά τις 25.02.2004, ανεξαρτήτως ημερομηνίας πρώτης εγκατάστασης και λειτουργίας) και πιστοποιητικού του αμέσως προηγούμενου ελέγχου (εφόσον δεν πρόκειται για αρχικό έλεγχο Τύπου ΑΑ), οδηγίων χρήσης και συντήρησης και βιβλίου συντήρησης και ελέγχων για κάθε ανυψωτικό μηχανήμα.

Όλα τα παραπάνω πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια στην σύμβαση που πρέπει να υπογραφεί από τα δύο μέρη, αν ο πελάτης κρίνει τη προσφορά αποδεκτή.

Στοιχεία που λαμβάνονται επίσης υπόψη κατά το προγραμματισμό των ελέγχων είναι:

- Ο αριθμός των αιτούντων πελατών,
- Η γεωγραφική θέση των ελέγχων,
- Η διαθεσιμότητα των επιθεωρητών,
- Ο τύπος του ελέγχου (αρχικός, περιοδικός κτλ),
- Η χρονική διάρκεια του ελέγχου ανά τύπο μηχανήματος,
- Η επιθυμητή από τον πελάτη ημερομηνία

Η χρονική διάρκεια ανά τύπο μηχανήματος και τύπο ελέγχου λαμβάνονται από το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ «Πίνακας ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου για τη διενέργεια ελέγχου ανυψωτικού μηχανήματος» της ΚΟ ΕΣΥΔ.

Ο Τεχνικός Διευθυντής λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω κριτήρια προχωρά στο προγραμματισμό των ελέγχων, ορίζοντας τους κατάλληλους ελεγκτές.

4.2 Διενέργεια Ελέγχου

Οι τύποι των ελέγχων που προβλέπονται είναι όπως παρατίθενται στη συνέχεια:

ΕΦΑ HELLAS A.E.				
ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ				
Έγγραφο	Κωδικός	Έκδοση	Ημ/νια Ισχύος	Σελίδα
Διαδικασία Ελέγχου και έκδοσης πιστοποιητικών	ΔΦΕ08	0	06/07/2016	7 από 11

Αρχικός έλεγχος τύπου ΑΑ,
Περιοδικός έλεγχος τύπου Α,
Περιοδικός Έλεγχος τύπου Β,

Το περιεχόμενο των οποίων περιλαμβάνεται στην ΚΥΑ 15085/593/2003 (ΦΕΚ 1186 25/08/2003). Ο τρόπος και η συχνότητα των ανωτέρω ελέγχων προβλέπονται στον Πίνακα 1 της ως άνω ΚΥΑ. Επιπλέον, σύμφωνα με την § 4.8 της ΚΥΑ 15085/593/2003 – ΦΕΚ 1186B/2003, ο φορέας τεκμηριώνει οποιαδήποτε απόφαση μείωσης των χρονικών διαστημάτων του Πίνακα 1.

Οι Προϋποθέσεις για την επιλογή του τύπου ελέγχου είναι:

- Αρχικός έλεγχος (Τύπος ΑΑ) διενεργείται αμέσως μετά την εγκατάσταση του ανυψωτικού μηχανήματος (κατηγορία Υ1) ή εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος μετά την έναρξη λειτουργίας του κατηγορίες Υ2, Μέση και Χαμηλή), καθώς και σε ανυψωτικά μηχανήματα που έχουν υποστεί επανασυναρμολόγηση, μετατροπή ή σοβαρή επισκευή. Επισημαίνεται ότι αρχικός έλεγχος (Τύπος ΑΑ) διενεργείται σε ανυψωτικά μηχανήματα που εγκαταστάθηκαν και λειτούργησαν πρώτη φορά μετά τις 25.02.2004 ή συναρμολογήθηκαν, μετατράπηκαν ή υπέστησαν σοβαρή επισκευή μετά τις 25.02.2004, ανεξαρτήτως ημερομηνίας πρώτης εγκατάστασης και λειτουργίας. Για ανυψωτικά μηχανήματα που κατασκευάστηκαν μετά το 1993, είναι απαραίτητη η ύπαρξη δήλωσης Συμμόρφωσης ΕΚ και σήμανσης CE.
- Για τη διενέργεια του περιοδικού ελέγχου (Τύπος Α ή Β), πρέπει να έχει προηγηθεί αντίστοιχος αρχικός έλεγχος Τύπου ΑΑ (σύμφωνα με την § 5.2). Ο πελάτης γνωστοποιεί στο φορέα τα προαπαιτούμενα για τον έλεγχο πιστοποιητικά (σύμφωνα με την § 3). Ο φορέας ελέγχου δεν εκτελεί έλεγχο Τύπου Α ή Β, εάν δεν επιβεβαιώσει ότι έχει εκτελεστεί ο απαιτούμενος έλεγχος Τύπου ΑΑ. Σε περίπτωση που δεν έχει εκτελεστεί ποτέ αρχικός έλεγχος Τύπου ΑΑ και ανεξάρτητα από το εάν υπάρχουν προηγούμενα πιστοποιητικά Τύπου Α ή Β, υποχρεωτικά το μηχάνημα υποβάλλεται σε αρχικό έλεγχο και εκδίδεται πιστοποιητικό Τύπου ΑΑ.

Οι Επιθεωρητές / Ελεγκτές πριν τη διενέργεια του Ελέγχου παραλαμβάνουν από το γραφείο το Φορέα τον απαραίτητο εξοπλισμό, που απαιτείται για την διεξαγωγή του ελέγχου ανάλογα με το είδος και τον τύπο του προς έλεγχο μηχανήματος.

Εκτός του απαραίτητου εξοπλισμού πρέπει να φέρουν μαζί τους :

- Τα στοιχεία του πελάτη (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, διεύθυνση κτλ),
- Τις κατάλληλες οδηγίες ελέγχου ανάλογα με τον τύπο του ελέγχου και τον τύπο του μηχανήματος,
- Το κατάλογο με τις μη συμμορφώσεις εάν πρόκειται για επανέλεγχο, προκειμένου να διαπιστώσει την αποτελεσματικότητα των διορθωτικών ενεργειών,
- Λοιπά όργανα και εργαλεία που κατά τη κρίση του απαιτηθούν για τον έλεγχο,
- Τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας
- Συμπληρωματικά έγγραφα κατά την κρίση του (π.χ. νομοθεσία)

Ο ελεγκτής με την άφιξη στον χώρο ελέγχου πρέπει να έρθει σε επαφή με τον πελάτη ή τους εκπροσώπους του, που θα τον συνοδεύουν στην διαδικασία ελέγχου και θα πραγματοποιούν τους απαραίτητους χειρισμούς.

Σε περίπτωση απουσίας του πελάτη ή των εκπροσώπων του, από τον χώρο ελέγχου, ο ελεγκτής μετά από επικοινωνία με τον πελάτη μπορεί επ' ολίγον να παρατείνει τη παραμονή του. Σε περίπτωση μη εμφάνισης του πελάτη και του απαραίτητου προσωπικού του, ή μη τήρησης των συμβατικών απαιτήσεων ο έλεγχος δεν πραγματοποιείται και ο Επιθεωρητής στην αναφορά του καταγράφει τις αιτίες ματαίωσης του ελέγχου. Σε αυτήν την περίπτωση η Γραμματεία θα αναλάβει να έρθει σε επικοινωνία με τον πελάτη για την εκ νέου οργάνωση του ελέγχου.

ΕΦΑ HELLAS Α.Ε. ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ				
Έγγραφο	Κωδικός	Έκδοση	Ημ/νια Ισχύος	Σελίδα
Διαδικασία Ελέγχου και έκδοσης πιστοποιητικών	ΔΦΕ08	0	06/07/2016	8 από 11

Ο Επιθεωρητής οφείλει να ελέγξει τον χώρο, που θα του υποδείξει ο πελάτης για το εάν πληρούνται οι κανόνες ασφάλειας και να κάνει χρήση των μέσων ατομικής προστασίας. Στην συνέχεια ο Επιθεωρητής επιβεβαιώνει με τον πελάτη τον τύπο και το είδος του ελέγχου ελέγχοντας κατ' αρχάς την αναγκαία ανά περίπτωση τεκμηρίωση. Ανάλογα με τον τύπο του ελέγχου ο Επιθεωρητής χρησιμοποιεί το κατάλληλο κατάλογο ελέγχου.

Ο Επιθεωρητής πρέπει να εξασφαλίζει ότι τα προς έλεγχο ανυψωτικά μηχανήματα ταυτοποιούνται με μοναδικό τρόπο (π.χ. Serial Number) ώστε να αποφεύγεται η σύγχυση και η παραπληροφόρηση. Πριν τη διεξαγωγή του ελέγχου πρέπει να εξασφαλίζεται ότι ο πελάτης έχει προετοιμάσει κατάλληλα το υπό έλεγχο αντικείμενο και θα παρέξει όλες τις υπηρεσίες υποστήριξης που περιγράφονται στη σύμβαση, που έχει υπογραφεί.

Ο ελεγκτής πρέπει να μεριμνά να κάνει σωστή χρήση του μετρητικού εξοπλισμού και να διατηρεί τα όργανα σε καλή κατάσταση. Κατά τη διάρκεια του ελέγχου δεν θα πρέπει να θέτει σε κίνδυνο την προσωπική του ασφάλεια και ακεραιότητα αλλά και τον ατόμων που τον συνοδεύουν. Επίσης δεν θα πρέπει να προβαίνει σε άσκοπες ενέργειες η οποίες μπορεί να δημιουργήσουν πρόβλημα στο υπό έλεγχο μηχανήμα.

Τα ευρήματα καταγράφονται στην Τεχνική Έκθεση- Κατάλογος Σημείων Ελέγχου, όπου αναφέρονται όλα τα σημεία προς έλεγχο και τα σχετικά αποτελέσματα. Οι εκθέσεις ελέγχου διατηρούνται στο αρχείο της εταιρείας. Οι παρατηρήσεις ή τα δεδομένα που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια των ελέγχων καταγράφονται εγκαίρως, έτσι ώστε να αποφευχθεί η απώλεια των σχετικών πληροφοριών.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και την επιστροφή του Επιθεωρητή στο Φορέα εντός πέντε ημερών αποστέλλεται στο πελάτη η έκθεση ελέγχου με τις διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται εάν υπάρχουν. Σε περίπτωση μη συμμορφούμενων σημείων ελέγχου ο πελάτης θα πρέπει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα να προβεί στην αποκατάσταση τους και ο ελεγκτής να επιβεβαιώσει την αποτελεσματικότητά τους κατά τον επανέλεγχο που θα πραγματοποιήσει.

Εκτός από μη συμμορφούμενα αποτελέσματα, ο επιθεωρητής είναι υποχρεωμένος να αναφέρει προβλήματα που διαπιστώνει πριν την έναρξη του ελέγχου και τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή διεκπεραίωση του ελέγχου. Αυτά καταγράφονται και ενημερώνεται ο πελάτης.

4.3 Διάρκεια Ελέγχου

Τύπος Μηχανήματος	Έλεγχος Α	Έλεγχος Β
	Ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος σε ώρες	
• Γερανοί λιμένων επί πυλώνων	4	2
• Οικοδομικοί πυργογερανοί	4	2
• Οικοδομικοί αυτοανεγειρόμενοι γερανοί	2	1
• Γερανογέφυρες πυλώνων • Αντλίες σκυροδέματος • Αυτοκινούμενοι γερανοί $\geq 10tn$	2	1,5
• Γερανοφόρα – αυτοκινούμενοι γερανοί $< 10tn$ • Καλαθοφόρα • Πλατφόρμες εργασίας • Γερανοί οικοσυσκευών • Ανυψωτικά εξυπηρέτησης αεροσκαφών • Γερανογέφυρες άνευ πυλώνων • Περονόφορα	1,5	1

ΕΦΑ HELLAS Α.Ε. ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ				
Έγγραφο	Κωδικός	Έκδοση	Ημ/νια Ισχύος	Σελίδα
Διαδικασία Ελέγχου και έκδοσης πιστοποιητικών	ΔΦΕ08	0	06/07/2016	9 από 11

<ul style="list-style-type: none"> • Εκκαφεείς • Βαρούλκα σε σταθερές ράγες (monorail) • Γερανοί επίτοιχοι ή επί ιστού • Αναβατόρια φορτίων • Ανυψωτικά οχημάτων • Χειροκίνητες μηχανές ανύψωσης φορτίου 	1,5	1
--	-----	---

4.4 Περιεχόμενο Έκθεσης Ελέγχου

Ο ελεγκτής κατά τη διάρκεια του τεχνικού ελέγχου συμπληρώνει το Κ 08-2 Τεχνική Έκθεση Ελέγχου- Κατάλογος σημείων Ελέγχου, με όλα τα σημεία που απαιτούνται.

3.5 Έκδοση Πιστοποιητικού

Για να εκδοθεί πιστοποιητικό ελέγχου, θα πρέπει να έχουν διεξαχθεί επιτυχώς όλοι οι έλεγχοι και μετρήσεις, δηλαδή θα πρέπει στην αντίστοιχη έκθεση ελέγχου να υπάρχει η ένδειξη «ΑΠΟΔΕΚΤΟ» ή «ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΜΕ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» ή «ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ», για όλα τα σημεία ελέγχου. Οι παρατηρήσεις δεν μπορεί να αφορούν σημεία, τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν συνθήκες ανασφαλούς λειτουργίας.

Ο Φορέας χορηγεί, πιστοποιητικά μετά από ελέγχους που έχουν θετικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις προδιαγεγραμμένες κανονιστικές απαιτήσεις. Στην περίπτωση που προκύψει μη συμμόρφωση, από τον έλεγχο εκδίδει Τεχνική Έκθεση όπου αναφέρονται με σαφήνεια οι μη συμμορφώσεις για τις οποίες και θα πρέπει να επιμεληθεί ο πελάτης και να προβεί στις διορθωτικές ενέργειες.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ελέγχου εκδίδεται Πιστοποιητικό ελέγχου που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα :

- αναγνωριστικό του Φορέα,
- μοναδική ταυτοποίηση και ημερομηνία έκδοσης του,
- ημερομηνία(-ες) του ελέγχου,
- ταυτοποίηση του αντικειμένου που ελέγχθηκε
- υπογραφή από εξουσιοδοτημένο προσωπικό,
- μια δήλωση της συμμόρφωσης εφόσον απαιτείται,
- τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Κάθε Πιστοποιητικό Ελέγχου που χορηγεί ο Φορέας, ελέγχεται για την ορθότητα των στοιχείων του και υπογράφεται από τον Ελεγκτή και τον Τεχνικό Διευθυντή.

Το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης ταυτοποιείται μονοσήμαντα με χρήση του μοναδικού κωδικού έργου που αποδίδεται από τον Φορέα Ελέγχου και ο οποίος είναι αλφαριθμητικός της μορφής XXXX/AMYYY/ZZ όπου XXXX είναι ο κωδικός που έχει αποδώσει ο Φορέας Ελέγχου στο πελάτη και AMYYY είναι πενταψήφιος αλφαριθμητικός κωδικός με τα δύο πρώτα ψηφία AM (Ανυψωτικό Μηχάνημα), YYY αριθμητικός κωδικός σε συνεχή βάση από 0-100 και ZZ τα δύο τελευταία ψηφία του έτους. Εάν απαιτηθεί διόρθωση του πιστοποιητικού αυτό επανεκδίδεται στο σύνολο του και ανακαλείται το παλιό πιστοποιητικό μαζί με τα αντίγραφα που τυχόν υπάρχουν. Το τροποποιημένο πιστοποιητικό θα πρέπει να προσδιορίζει το πιστοποιητικό που αντικαθίσταται. Ο Προσδιορισμός του πραγματοποιείται με τη χρήση του γράμματος Α στο τέλος του κωδικού XXXX.

ΕΦΑ HELLAS A.E. ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ				
Έγγραφο	Κωδικός	Έκδοση	Ημ/να Ισχύος	Σελίδα
Διαδικασία Ελέγχου και έκδοσης πιστοποιητικών	ΔΦΕ08	0	06/07/2016	10 από 11

4.6 Αποστολή Πιστοποιητικού Ελέγχου

Μετά την έκδοση τους τα Πιστοποιητικά Ελέγχου παραδίδονται ιδιοχείρως στο νόμιμο εκπρόσωπο του πελάτη ή αποστέλλονται με συστημένη αλληλογραφία και δεν παραδίδονται ποτέ με ηλεκτρονικά μέσα.

Οι ακριβείς λόγοι που ενδεχομένως επέβαλαν άρνηση χορήγησης πιστοποίησης και έκδοσης σχετικού Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, επικοινωνούνται εγγράφως στο πελάτη με τη Τεχνική Έκθεση που εκδίδεται στην οποία αναγράφονται και οι λόγοι άρνησης ή οι προϋποθέσεις για ενδεχόμενο επανέλεγχο και έκδοση Πιστοποιητικού (κλείσιμο ΜΣ).

4.7 Κανόνες Ασφάλειας

Κατά την διάρκεια των ελέγχων ο ελεγκτής εφαρμόζει ότι προβλέπεται στην ΟΕ04-1 Οδηγία Εργασίας χρήσης εξοπλισμού και ελέγχου μηχανημάτων με ασφάλεια. Σε περίπτωση εντοπισθούν προβλήματα στην εγκατάσταση του πελάτη δύναται να απευθυνθεί στον Τεχνικό Διευθυντή ή στον Τεχνικό Ασφάλειας για συμβουλές και υποδείξεις. Επίσης εάν κατά την εκτέλεση του ελέγχου διαπιστώσει ότι οι συνθήκες ασφάλειας δεν πληρούνται επαρκώς θα πρέπει άμεσα να ενημερώσει τον πελάτη και να διακόψει τον έλεγχο αν ο πελάτης δεν ανταποκριθεί ικανοποιητικά.

5. Σχετικά Έγγραφα - Έντυπα

- ΟΕ08-1 Οδηγία Εργασίας Ελέγχου Γερανών- Γερανογεφυρών
- ΟΕ08-2 Οδηγία Εργασίας Ελέγχου Γερανοφόρων οχημάτων
- ΟΕ08-3 Οδηγία Εργασίας Ελέγχου Περονοφόρων
- ΟΕ08-4 Οδηγία Εργασίας Ελέγχου Ανυψωτικών γεφυρών- εξεδρών
- ΟΕ08-5 Οδηγία Εργασίας Ελέγχου Χειροκίνητων ανυψωτικών
- ΟΕ04-1 Οδηγία Εργασίας χρήσης εξοπλισμού και ελέγχου μηχανημάτων με ασφάλεια
- Ε 08-1 Αίτηση πελάτη
- Ε 08-2 Σύμβαση με πελάτη
- Κ 08-1 Συγκεντρωτική κατάσταση Συμβάσεων
- Κ 08-2 Τεχνική Έκθεση- Κατάλογος Σημείων Ελέγχου
- Ε 08-3 Πιστοποιητικό
- Ε 08-4 Προσφορά σε πελάτη

6. Αρχεία και Αρχαιοθήτηση

Τα αρχεία Ελέγχου που τηρεί ο φορέας, περιλαμβάνουν:

- Την αίτηση του Πελάτη και την ανασκόπηση της,
- Την υπογεγραμμένη σύμβαση με το πελάτη,
- Τη διαδικασία που εφαρμόστηκε για κάθε είδος ανυψωτικού μηχανήματος, καθώς και τα απαιτούμενα μέσα για τη διενέργεια του ελέγχου (π.χ., βάρη και πώς ήταν αυτά διαθέσιμα).
- Το χρόνο που απαιτήθηκε, για τη διενέργεια των ελέγχων (π.χ., αναφέρεται το είδος και ο αριθμός των ανυψωτικών μηχανημάτων, μαζί με την ανυψωτική ικανότητα εκάστου).

ΕΦΑ HELLAS Α.Ε.				
ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ				
Έγγραφο	Κωδικός	Έκδοση	Ημ/νια Ισχύος	Σελίδα
Διαδικασία Ελέγχου και έκδοσης πιστοποιητικών	ΔΦΕ08	0	06/07/2016	11 από 11

- Δήλωση Συμμόρφωσης ΕΚ (εφόσον τα μηχανήματα διατέθηκαν στην αγορά μετά τις 31.12.1994), Πιστοποιητικό Τύπου ΑΑ (εφαρμόζεται για ανυψωτικά μηχανήματα που εγκαταστάθηκαν και λειτούργησαν πρώτη φορά μετά τις 25.02.2004 ή συναρμολογήθηκαν, μετατράπηκαν ή υπέστησαν σοβαρή επισκευή μετά τις 25.02.2004, ανεξαρτήτως ημερομηνίας πρώτης εγκατάστασης και λειτουργίας) και πιστοποιητικού του αμέσως προηγούμενου ελέγχου (εφόσον δεν πρόκειται για αρχικό έλεγχο Τύπου ΑΑ),
- οδηγίες χρήσης και συντήρησης
- βιβλίο συντήρησης και ελέγχων για κάθε ανυψωτικό μηχάνημα.
- Φωτογραφική τεκμηρίωση. Απαιτούνται τέσσερις (4) φωτογραφίες κατ' ελάχιστο, ως εξής:
 - των ελεγκτών και του ελεγχόμενου ανυψωτικού μηχανήματος στο χώρο της εγκατάστασης,
 - της πινακίδας του ελεγχόμενου ανυψωτικού μηχανήματος που αναφέρει την εμπορική επωνυμία και την πλήρη διεύθυνση του κατασκευαστή, τον τύπο, τον αριθμό σειράς, το έτος κατασκευής, την ανυψωτική ικανότητα και τη σήμανση CE (εφόσον το μηχάνημα διατέθηκε στην αγορά μετά τις 31.12.1994),
 - του ελεγχόμενου ανυψωτικού μηχανήματος και των φορτίων που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο, κατά την εκτέλεση στατικής δοκιμής με φορτίο (για τους ελέγχους Τύπου ΑΑ ή Α),
 - των οδηγιών χρήσης και συντήρησης και του βιβλίου συντήρησης και ελέγχων.
- Την αναλυτική έκθεση ελέγχων και όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις πρωτογενείς σημειώσεις των ελεγκτών και συνεισφέρουν στην τεκμηρίωση της πληρότητας του ελέγχου.
- Το πιστοποιητικό ελέγχου.

Τα ως άνω αρχεία του φορέα τηρούνται ηλεκτρονικά μέσω κατάλληλου λογισμικού και να διατίθενται άμεσα στο Ε.ΣΥ.Δ. όταν ζητηθούν, σε ηλεκτρονική, κατά προτίμηση, μορφή. Τα αρχεία αυτά πρέπει να ενημερώνονται από το φορέα ελέγχου το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών μετά τη διενέργεια του ελέγχου. Τα φυσικά αρχεία φυλάσσονται με ευθύνη της Γραμματείας.